

Pelatihan dan Pendampingan Pembukuan Keuangan untuk Guru KB/TK Lab UM, Kota Malang

Rizka Furqorina¹, Lulus Sugeng Triandika², Moh. Syarif³, Esti Kurniawati Mahardika⁴, Florentina Ratih Wulandari⁵

¹Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Terbuka, Indonesia

²Ilmu Perpustakaan, Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Terbuka, Indonesia

³Pendidikan Bahasa Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Terbuka, Indonesia

⁴PAUD, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Terbuka, Indonesia

⁵Ilmu Administrasi Publik, Pascasarjana, Universitas Terbuka, Indonesia

*e-mail: rizkafurqorina@ecampus.ut.ac.id¹, lulus.triandika@ecampus.ut.ac.id², msyarif@ecampus.ut.ac.id³, esti.mahardika@ecampus.ut.ac.id⁴, wulandari@ecampus.ut.ac.id⁵

Abstrak

Pelatihan dan pendampingan pembukuan keuangan bagi guru KB/TK bertujuan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun dan meningkatkan kualitas pembukuan. Beberapa guru di TK Lab UM selain sebagai guru juga diberikan tugas tambahan untuk mengelola administrasi sekolah, baik administrasi umum, pembelajaran, keuangan dan kesiswaan. Berdasarkan observasi yang dilakukan, ditemukan kesulitan dalam pengelolaan pembukuan keuangan. Kesulitan pembukuan keuangan yang dihadapi oleh TK Lab UM penggunaan alat bantu excel belum maksimal. Pelatihan dan pendampingan ini dilaksanakan di TK Lab UM Kota Malang. Metode yang digunakan adalah pelatihan bagi guru dan pendampingan bagi guru yang bertugas sebagai pengelola keuangan. Kegiatan ini dimulai dari bulan Juni hingga Agustus 2022. Kegiatan ini menghasilkan template pembukuan keuangan dalam format excel yang akan memudahkan guru dalam menyusun buku keuangan. Selain itu, kegiatan ini menambah wawasan dan keterampilan para guru dalam menyusun pembukuan keuangan.

Kata kunci: Guru, Keuangan, Pembukuan, Taman Kanak-Kanak

Abstract

Financial bookkeeping training and assistance for KB/TK teachers aims to improve the ability of teachers to prepare and improve the quality of bookkeeping. Some teachers in UM Lab Kindergarten apart from being teachers are also given additional tasks to manage school administration, both general administration, learning, finance and student affairs. Based on the observations made, it was found difficulties in managing financial books. Financial bookkeeping difficulties faced by UM Lab Kindergarten using excel tools are not maximized. This training and mentoring carried out in TK Lab UM, Malang City. The method used is training for teachers and mentoring for teachers who serve as financial managers. This activity starts from June to August 2022. This activity produces financial bookkeeping templates in excel format that will make it easier for teachers to prepare financial books. In addition, this activity adds insight and skills of teachers in preparing financial bookkeeping.

Keywords: Bookkeeping, Financial, Kindergarten, Teachers

1. PENDAHULUAN

Aspek keuangan merupakan salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan lembaga pendidikan. Pengelolaan dan penatausahaan keuangan akan memengaruhi kualitas lembaga pendidikan (Wulandari, Munastiwi, & Dinana, 2022). Lembaga pendidikan yang berkualitas dapat dipastikan memiliki pengelolaan keuangan yang baik. Pengelolaan keuangan yang baik dapat dilihat dari pembukuan keuangan lembaga pendidikan.

Pembukuan keuangan bertujuan untuk pencatatan setiap transaksi keuangan (Ahmad & Dwianika, 2021). Praktik pembukuan keuangan yang dilakukan secara manual masih banyak dilakukan oleh lembaga pendidikan sehingga kendala pembukuan keuangan secara manual masih sering terjadi. Kendala pembukuan keuangan yang sering terjadi adalah kesalahan perhitungan, dan salah catat. Selain itu, jika terjadi kesalahan akan sulit dilakukan penelusuran.

Permasalahan lainnya adalah penggunaan alat bantu excel belum maksimal. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mencoba untuk memberikan solusi untuk permasalahan tersebut. Pelatihan dan pendampingan pembukuan keuangan bagi guru KB/TK bertujuan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam menyusun dan meningkatkan kualitas pembukuan. Beberapa guru di TK Lab UM selain sebagai guru juga diberikan tugas tambahan untuk mengelola administrasi sekolah, baik administrasi umum, pembelajaran, keuangan dan kesiswaan.

Pengelolaan lembaga pendidikan yang baik dan profesional diperlukan demi mewujudkan pendidikan yang berkualitas. Sumber daya keuangan sebagai salah satu sumber daya yang menjadi sumber daya yang sangat diperlukan untuk melengkapi sarana dan prasarana pendidikan. Oleh karena itu, sumber daya keuangan menjadi sumber yang perlu dikelola dengan baik (Nur, 2016).

Penyusunan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu perlu didukung oleh penataan administrasi keuangan sekolah yang memadai, transparan dan akuntabel (Wahyuni, Leniwati, & Rahadjeng, 2022). Sejalan dengan pernyataan Ramlah (2022), lembaga pendidikan memerlukan pengelolaan yang baik guna menghindari penyalahgunaan oleh oknum. Masalah lain yang dihadapi lembaga pendidikan adalah sumberdaya pengelola keuangan yang dituntut untuk dapat membantu lembaga dalam mempertanggungjawabkan dana yang dihimpun dari masyarakat umum. Hal ini berkaitan dengan prinsip akuntabilitas publik sesuai dengan Undang-undang No 20 Tahun 2003 pasal 48.

Demikian halnya dengan TK Lab UM. TK Lab UM merupakan lembaga yang memberikan layanan pendidikan anak usia dini yang dimiliki Yayasan BPLP UM. TK Lab UM memiliki sistem pengelolaan keuangan yang baik dan terstruktur, meskipun beberapa pencatatan masih menggunakan sistem manual. Namun, semua transaksi keuangan sudah dicatat dengan baik. Permasalahan yang dihadapi oleh pengelola keuangan TK Lab UM adalah dalam melakukan pencatatan dengan bantuan excel masih menggunakan fungsi-fungsi sederhana. Dalam kegiatan masyarakat ini, pengelola keuangan serta guru-guru diberikan pemahaman tentang pembukuan keuangan yang sesuai dengan peraturan serta praktik penggunaan excel untuk mempermudah proses pembukuan keuangan.

2. METODE

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah 1) ceramah dan Tanya jawab 2) praktik dan pendampingan. Ceramah dan Tanya jawab ini bertujuan untuk memaparkan materi konsep dasar pembukuan keuangan untuk KB/TK. Praktik dan pendampingan penyusunan pembukuan keuangan meliputi praktik menyusun pembukuan dengan aplikasi excel. Peserta pelatihan ini adalah guru-guru di TK Lab UM dan bendahara TK Lab UM yang berjumlah 20 orang. Kegiatan dilaksanakan di Ruang Aula TK Lab UM, Kota Malang.

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat diawali dengan tahap perencanaan yang meliputi koordinasi dan observasi dengan mitra sasaran, KB/TK Lab UM. Koordinasi dan observasi untuk menentukan lokasi pelatihan dan identifikasi masalah spesifik dalam pembukuan keuangan. Kemudian menyusun rencana kegiatan operasional pelaksanaan pelatihan dan pendampingan.

Langkah selanjutnya adalah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini meliputi pemberian pelatihan dan pendampingan pembukuan keuangan. Materi yang disampaikan meliputi dasar-dasar pembukuan keuangan, prinsip umum dan khusus pembukuan keuangan, serta praktik pembukuan keuangan dengan menggunakan excel.

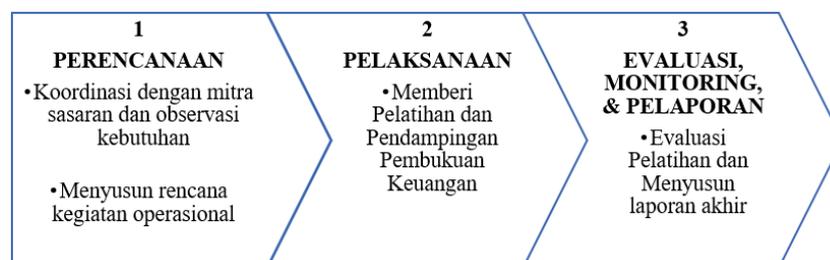
Kegiatan pendampingan dilaksanakan dalam kurun waktu Juni hingga Agustus 2022. Kegiatan pendampingan dimaksudkan untuk mematangkan materi pelatihan yang telah diberikan. Pelatihan pembukuan keuangan telah dilaksanakan oleh Anisa, et al., (2020) diperoleh hasil bahwa pelatihan yang disertai dengan pendampingan akan memaksimalkan hasil pelatihan serta meningkatkan pemahaman kepada peserta (Anisa, Furqorina, Gonadi, & Wulandari, 2020).



Gambar 1. Koordinasi dan Observasi dengan Mitra Sasaran

Pada kegiatan pendampingan, mitra sasaran banyak memberikan feedback hasil penerapan pembukuan keuangan. Pengelolaan administrasi yang terstruktur/optimal berdampak ke pelayanan terhadap murid maupun wali murid (Hartuti, Nurullaeli, & Nugraha, 2020). Adanya kesulitan yang dihadapi oleh mitra didiskusikan bersama dan memberikan solusi yang disarankan untuk mitra pada kegiatan pendampingan ini. Misal, mitra sasaran merasa kesulitan karena penggunaan excel yang dilengkapi dengan formula. Mitra belum memahami sepenuhnya fungsi dari masing-masing formula pada excel, sehingga Tim Pengabdian kepada Masyarakat memberikan penjelasan mengenai fungsi dan gunanya.

Langkah terakhir dalam kegiatan kepada masyarakat ini meliputi evaluasi, monitoring, dan pelaporan. Evaluasi dilakukan untuk mengukur keberhasilan pengabdian kepada masyarakat ini, sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat akan lebih berhasil. Monitoring dilakukan untuk memantau perkembangan dan penerapan dari kegiatan ini. Kegiatan terakhir adalah melaporkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 2. Alur Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Target dalam pelatihan ini adalah mitra dapat melakukan pembukuan keuangan dengan baik dan akuntabel serta memaksimalkan penggunaan aplikasi *excel* sehingga menambah keakuratan laporan keuangan. Pemanfaat teknologi dalam pengelolaan keuangan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah. Selain itu, pemanfaatan teknologi mampu mendorong kinerja pengelola untuk lebih baik lagi (Wahyuni, Leniwati, & Rahadjeng, 2022).

Sumber keuangan lembaga pendidikan dapat dibagi menjadi tiga (Nur, 2016), yaitu:

- Pemerintah Pusat/Daerah
- Orang tua/peserta didik
- Masyarakat

Dari 3 kategori diatas dapat dikatakan jika lembaga pendidikan menghimpun keuangan dari orang banyak sehingga lembaga pendidikan wajib untuk mempertanggungjawabkan dana

yang diperoleh. Bentuk pertanggungjawaban itu berupa laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan.

Proses penyusunan laporan keuangan dimulai dari pembukuan keuangan. Pembukuan keuangan yang baik dan sistematis akan menghasilkan laporan keuangan yang andal. Sehingga dibutuhkan sumberdaya manusia yang mampu melakukan pembukuan dengan baik.

Kegiatan pelatihan diselenggarakan pada Hari Kamis Tanggal 4 Agustus 2022 di TK Lab UM. Kegiatan dimulai pada pukul 13.00 WIB dan diikuti oleh pengelola keuangan dan guru-guru TK Lab UM. Gambar 1-5 adalah gambar pelaksanaan pelatihan pembukuan keuangan.



Gambar 3. Pemateri dan Peserta Pelatihan



Gambar 4. Penyerahan Cenderamata dari Tim Pengabdian kepada Mitra Sasaran



Gambar 5. Sambutan Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

Materi yang diberikan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini antara lain:

- Pengelolaan keuangan lembaga pendidikan,
- Prinsip pengelolaan keuangan lembaga pendidikan,
- Fungsi excel untuk membantu pembukuan.

Selain itu, peserta pelatihan juga diajak untuk mempraktikkan fungsi dari rumus-rumus excel yang mempermudah proses pembukuan keuangan. Peserta pelatihan diajak untuk mempraktikkan berbagai fungsi excel. Fungsi-fungsi excel yang diberikan dan dipraktikkan antara lain:

- Fungsi IF dan OR
- Fungsi SUMIF
- Fungsi VLOOKUP dan HLOOKUP

- d. Fungsi LEFT dan RIGHT
- e. Fungsi INDEX
- f. Fungsi COUNTA
- g. Fungsi OFFSET
- h. Fungsi ISBLANK

Peserta pelatihan sangat antusias mempraktikkan fungsi rumus-rumus excel. Meskipun, beberapa peserta mengalami kesulitan dalam mempraktikkan fungsi rumus excel tersebut. Kendala dalam praktik dengan excel ini dikarenakan beberapa peserta jarang menggunakan excel. Namun, peserta pelatihan tetap bersemangat dan meminta rekaman video pelatihan guna dipraktikkan secara mandiri.



Gambar 6. Penyampaian Materi Pelatihan



Gambar 7. Kegiatan Tanya Jawab dan Praktik

Pada Bulan September 2022, diadakan kegiatan monitoring dan evaluasi mengenai kegiatan pengabdian. Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, keterampilan mitra dalam pengelolaan administrasi keuangan sekolah menggunakan Microsoft Excel semakin baik. Peningkatan pengelolaan administrasi keuangan ini juga ditunjang oleh sarana dan prasarana sekolah yang sudah lengkap.

4. KESIMPULAN

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat berupa pelatihan dan pendampingan pembukuan kepada Guru KB/TK ini berlangsung baik dan memberikan hasil yang baik. Meskipun belum bisa dikatakan tuntas dikarenakan keterbatasan waktu dan peserta masih memerlukan pendampingan yang lebih intensif untuk menghasilkan laporan keuangan. Umpan balik dari peserta berupa peningkatan kemampuan penyusunan pembukuan keuangan dengan menggunakan excel. Indikator keberhasilan pengabdian kepada masyarakat ini adalah peserta pelatihan memiliki peningkatan pemahaman dan keterampilan dalam melakukan pembukuan keuangan. Peserta memahami dan mampu untuk mengaplikasikan ipteks yang telah diberikan yaitu pembukuan keuangan. Pengabdian kepada Masyarakat selanjutnya dapat diberikan materi mencakup kegiatan pengelolaan keuangan yang utuh. Kegiatan pengelolaan yang utuh meliputi perencanaan, pelaksanaan, pencatatan, pertanggungjawaban, dan pelaporan (Ramlah, 2022).

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Pusat Pengabdian kepada Masyarakat LPPM UT yang telah memberi dukungan terhadap pengabdian ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Kepala Sekolah, Guru, dan Tata Usaha TK Lab UM sebagai mitra yang berperan aktif selama kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, R., & Dwianika, A. (2021). Analisa Penggunaan Perangkat Lunak dalam Mendukung Pembukuan Keuangan Sekolah. *Jurnal Sains Manajemen dan Akuntansi*, 13(1), 24-36. doi:<https://doi.org/10.37151/jsma.v13i1.55>
- Anisa, N., Furqorina, R., Gonadi, L., & Wulandari, R. T. (2020). Pelatihan Pembukuan Keuangan untuk Pengelola Lembaga PAUD. *Abdimas Pedagogi: Jurnal Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat*, 126-139.
- Hartuti, P. M., Nurullaeli, & Nugraha, A. P. (2020). Pengembangan Keterampilan Para Guru dalam Pengelolaan Administrasi Sekolah Berbasis Microsoft Excel. *E-DIMAS: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 115-118.
- Nur, R. (2016). Prinsip-prinsip Manajemen Keuangan Sekolah. *Kelola: Journal of Islamic Education Management*, 1(1), 73-77.
- Ramlah, F. (2022). Pengelolaan Keuangan pada TK Bunga Tanjung, Sarolangun. *Mitra Ash-Shibyan: Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 5(2), 95-104.
- Wahyuni, E. D., Leniwati, D., & Rahadjeng, E. R. (2022). Penataan Administrasi Keuangan Sekolah Berbasis Excel Pada SD Muhammadiyah 4 Kota Malang. *Akuntansi dan Humaniora: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 150-155.
- Wulandari, A., Munastiwi, E., & Dinana, A. (2022). Implementasi Manajemen Keuangan Lembaga Pendidikan Pondok Pesantren di Masa Pandemi Covid-19. *Jurnal Manajemen Pendidikan dan Ilmu Sosial*, 8(1), 106-118. doi:<https://doi.org/10.38035/jmpis.v3i1>